

Objecte: Procediment selectiu per a l'ocupació d'una plaça fixa i creació d'una borsa de treball per al lloc de feina cap de grup suport administratiu al servei de recollida de residus i neteja viària

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Vista l'acta del tribunal qualificador de data 18 de desembre de 2025 per la qual es resolen les al·legacions a l'Acta de valoració de mèrits de data 12 de desembre de 2025.

De conformitat amb les bases reguladores del procediment aprovades per acord del Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010 en sessió ordinària celebrada el 20 de novembre de 2025 i publicades al BOIB de data 22 de novembre de 2025.

D'acord amb les atribucions conferides com a President del Consell d'Administració per l'article 17 dels Estatuts de Sóller 2010 publicats al BOIB núm. 54 de 3 de maig de 2018.

RESOLC:

Primer.- Aprovar la contractació com a personal laboral fixe de l'EPE Sóller 2010 amb la categoria auxiliar administratiu C2 (plaça S20165 de la RLT aprovada) de la persona que hagi resultat en primera posició o, en cas de renúncia, la següent per ordre de posició segons els resultats del Acta de data 18 de desembre de 2025 i de conformitat amb les bases d'aquest procés selectiu.

Segon.- Aprovar la creació de la borsa de treball per a la provisió de personal auxiliar administratiu del servei de recollida urbana i neteja viària amb el següent ordre dels aspirants conforme la puntuació obtinguda en el procediment selectiu:

Entitat Pública Empresarial Sóller 2010

Plaça Constitució, 1, Sóller. 07100 (Illes Balears). Tel. 971638623



Objecte: Procediment selectiu per a l'ocupació d'una plaça fixa i creació d'una borsa de treball per al lloc de feina cap de grup suport administratiu al servei de recollida de residus i neteja viària

POSICIÓ	DNI
1	18234495A
2	43472606F
3	43197061W
4	43051909A
5	43184722Z
6	43195547Y
7	43193597B
8	45187977S
9	45186978M
10	43052191D

Tercer.- Ordenar la publicació de la present Resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de Sóller 2010 (<https://soller2010.sedelectronica.es/>) i ala web de l'entitat.

Quart.- Donar compte d'aquesta resolució al proper Consell d'Administració que es celebri.

Sóller, document datat i signat electrònicament al marge.

