

NORMATIVA DE L'ESCOLETA INFANTIL MUNICIPAL DE SÓLLER

(CURS 2024-2025)

Calendari escolar

- L'inici del curs escolar es durà a terme dilluns 9 de setembre.
- La durada del període d'adaptació, així com la manera de dur-ho a terme es pactarà entre l'escoleta i els pares abans del començament de l'infant a l'escoleta.
- La finalització del curs escolar es durà a terme la darrera setmana del mes de juny, encara que l'escoleta seguirà en marxa el mes de juliol i agost de 2025 (considerant-se escoleta d'estiu, el que vol dir que són mesos que no hi ha gratuïtat durant el següent horari: 08.30-12.30 hores).

Horari

- El servei educatiu que ofereix el centre és de 7:30h a 16.15h de dilluns a divendres.
- L'horari d'entrada:
 - S'ofereix escoleta matinerà de 07:30 a 08:30 hores.
 - Pels infants que no facin escoleta matinerà l'horari d'entrada serà a partir de les 08:30h, essent les 09:30h l'hora màxima d'entrada.
- L'horari de sortida:
 - Els infants que no es queden a dinar podran estar a l'escoleta fins a la 12:30h.
 - Els infants que queden a dinar i no a dormir es poden recollir entre les 13:30-14:00h.
 - Els infants que es queden a menjador i a dormir els podran venir a cercar a les 15:00h. Els infants que quedin entre les 15:00h-16.15h hauran de pagar el servei d'horabaixa.
- Si el pare o mare deleguen a una altra persona, **major d'edat**, la recollida del seu fill/a ho hauran d'autoritzar per escrit amb nom i DNI de la persona autoritzada. Si no tenim aquest full d'autorització emplenat correctament, l'infant no serà entregat a cap persona.
- L'horari intern de l'escoleta és el següent:

07.30 h a 08.30h: Escoleta matinerà

08.30 a 09:30h: Arribada dels infants

08.30 a 12.30h: Servei educatiu

12:30 a 13:30h: Servei de menjador

13:30 a 15:00h: Hàbits i descans

15.00-16.10h: Hàbits i joc lliure

16.15h: Tancament de l'escoleta

- Els pares han de respectar aquest horari intern per mantenir el correcte funcionament de l'escoleta, per això es demana que la recollida sigui com a màxim a les 16.10 hores i així tot el personal del centre pot sortir a l'hora acordada, a les 16.15 hores.

Normes de salut

- Es seguiran les normes de salut que ens venen donades des del Govern de les Illes Balears.
- Quan els infants ingressen a l'escola es troben àmpliament exposats a les infeccions comunes, al sortir del reduït cercle familiar. Essent generalment inevitable un augment temporal d'aquest tipus d'infeccions; tot i això cal observar les normes següents, amb la finalitat d'evitar contagis.
- El seu fill/a no ha d'assistir al centre escolar en cas de que pateixi qualsevol malaltia que pugui ser contagiosa.
- Preguem als pares que respectin aquestes normes de salut, ja que des del centre l'únic objectiu que es persegueix és vetllar per la salut dels infants i evitar els contagis.
- Si durant la seva estada dins l'escoleta l'infant es posa malalt o sofreix qualsevol dels símptomes de malaltia, s'avisarà als seus pares (en el cas que no es pugui contactar amb els pares, s'avisarà als demés familiars i/o amics autoritzats a la fitxa de matrícula de l'infant) o tutors i aquests acudirán a recollir-lo a l'escoleta. Per aquesta raó és molt important que els telèfons de contacte estiguin actualitzats a la fitxa del centre i se'ns doni avís si hi ha canvis de telèfons.
- Si l'infant ha patit una malaltia contagiosa és necessari un certificat del pediatre/a que manifesti que ja pot anar a l'escola. De la mateixa manera s'haurà de portar aquest certificat si presenta una simptomatologia que faci sospitar una malaltia contagiosa.
- En cap cas no es donarà medicació als infants si no va acompanyada de la fotocòpia de la recepta i de l'imprès degudament emplenat (demaneu aquest impresos a la directora del centre). És indispensable presentar una fotocòpia del tractament prescrit del pediatre/a.
- Pel que fa a l'alimentació, només es donaran règims alimentaris especials en el cas que es presenti un certificat mèdic que ho prescrigui per motius de salut.

Funcionament del centre

- Les escoles d'infants com a centres docents que són es regularan segons la legislació vigent.
- Les consultes de caire organitzatiu s'adreçaran a la directora del centre.
- El contacte diari amb les famílies es farà a través dels plafons (piçarra informativa) situats al costat de l'aula (exterior). També s'utilitzarà l'aplicació **"WhatsApp"** on s'anirà informant a les famílies del que es fa dia a dia a l'escoleta. En cas que els pares vulguin parlar amb la mestra del seu fill, hauran de sol·licitar hora per a una tutoria.
- Si l'infant no participa, per motius aliens a l'escola, en les activitats que el seu grup realitzi dintre o fora de l'escola, el nin no podrà venir aquest dia a l'escoleta.
- El dinar s'ha d'encomanar a l'escoleta (màx. 9:30h del matí) per crear uns hàbits de tot tipus de menjar, igual que la resta dels seus companys. Els nadons de 0 a 15 mesos poden portar el menjar de casa (amb pagament proporcional del 60% de la quota de menjador).

Quotes

- El tipus de quota a pagar pels usuaris de l'escoleta és l'establerta per l'ordenança municipal vigent reguladora dels preus públics corresponents aprovats per l'Ajuntament de Sóller (informació al plafó exterior, just devora la porta de l'entrada principal).
- El cobrament de la quota es realitzarà mitjançant domiciliació bancària i es farà efectiu entre els dies 1 i 10 del mes corresponent. Només s'acceptaran pagaments en efectiu per dies puntuals del servei de menjador, matineria o horabaixa. Les despeses bancàries generades per la devolució dels rebuts domiciliats seran repercutits íntegrament a l'usuari corresponent.
- S'haurà d'abonar tot el mes, tan si l'infant comença dia 1 com si s'inicia més tard, vengui els dies que vengui.
- Un retard en el pagament de més de dues mensualitats sense motiu que ho justifiqui significarà la baixa de l'infant al centre, previ avís per escrit amb quinze dies d'antelació.

Sol·licitud de plaça

Els requisits per sol·licitar plaça seran els establerts pels responsables de l'Escoleta, que seran els que determinin l'admissió de tots els nins del centre. Es seguirà el procediment

d'admissió i el calendari d'escolarització que presenti la Conselleria d'Educació. Una vegada l'infant tengui plaça definitiva al centre es farà la matrícula interna pertinent.

ORIENTACIONS GENERALS

- El moment d' entrada es farà per cada aula (porta exterior) de les 09:00h a les 9:30h. Més prest es farà l'entrada per l'aula multiusos.
- El moment de l' arribada és un moment important, intentau arribar amb els infants de la mà i no en braços, així reforçam la seva autonomia. També és molt important NO DUR JOGUINES DES DE CASA. Aquest fet fa que hi hagi conflictes dins el centre entre els infants i que els hagin de resoldre les mestres generant situacions innecessàries. També és molt important que els infants ja venguin berenats de casa.
- A l'escoleta tenim infants amb al.lèrgies i per tant al no poder controlar al 100% la composició dels berenars externs, queda prohibida l'entrada de berenars externs al moment d'escoleta matinerana, han de venir berenats des de casa.
- Els infants han de dur roba i calçat còmode i no delicada cada dia. Recordau dur roba que faciliti el canvi i l'autonomia de l'infant. Calçat amb velcro.
- La roba, els xumets, les bosses, les sabates, les tovalloles, impermeables, botes... han de dur el nom marcat (és molt fàcil amb retoladors permanents o qualsevol altra sistema). Si la roba no està marcada, l'escoleta no es farà responsable de la seva pèrdua.
- Totes les bates i jaquetes hauran de dur una cinta per poder-les penjar als penjadors de les aules, ja que sinó cauen constantment.
- L'escoleta no es fa responsable de les joies i dels objectes de valor que els infants duguin a l'escoleta.
- Els infants acudiran a l'escoleta amb les ungles tallades i cuidades de forma regular.
- En època de plagues de paràsits, es posarà especial cura per part dels pares, en quant a higiene i utilització de productes específics per combatre el problema.
- Es recomana dur bata per activitats com experimentació i plàstica.
- Per celebrar els aniversaris o les festes dels infants, contactau abans amb la mestra (per temes d'al.lèrgies).
- Si al llarg del curs hi ha un canvi d'adreça, feina o telèfon, s'ha de notificar per escrit a la directora per facilitar possibles contactes amb els pares. S'han de comunicar també tots els canvis de caràcter administratiu a Direcció (telf. 971638813-654175840 i correu electrònic: escoletasoller@gmail.com).

COSES QUE HEM DE DUR PER DEIXAR A L' ESCOLETA

Tots

- Una capsa de cartró (de sabates petita) amb dues mudes de roba i una bossa de plàstic/paper. Cada família s'encarregarà de reposar-la.
- Un paquet de bolquers i un paquet de tovalloletes (seran d' ús individual de cada infant, us avisarem als plafons informatius quan s'acabin).
- Un tub de crema, opcional.
- Dues xupes amb una bossa o potet (si l'infant n'utilitza)
- 3 fotos semigrans i dues tipus carnet.
- Calcetins psicomotricitat.

Només els infants de 1-2 i 2-3

- Roba impermeable i botes per a sortir al pati (Parlar amb la mestra. Si hi ha qualche família amb dificultats econòmiques l'escoleta li podrà deixar en préstec).
- Els infants que queden a fer la migdiada han de dur de casa un llençol o manta (segons l'estació) per a tapar-se. Els llits on dormen els infants són uns llits especials al igual que les mides dels llençols i el seu sistema de subjecció. Per això l'escoleta en té per deixar en préstec a les famílies. Una vegada l'infant abandoni l'escoleta, el llençol quedarà al centre.
- Una bata per a fer experimentació i plàstica.

Els nadons (0-1)

- Manta o musselina per a tapar-se.
- Un baverall (amb mànigues) per poder experimentar.